



**DOKUMENTASI PENGGUNAAN
SISTEM PENGURUSAN ASET TAK ALIH
PULAU PINANG**

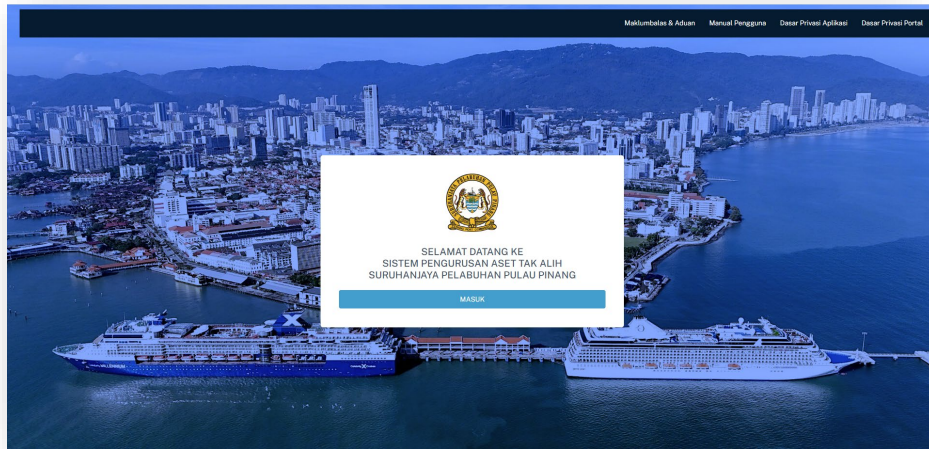
Dokumentasi Penggunaan Sistem Pengurusan Aset Tak Alih Pulau Pinang

1. LOG MASUK	3
1.1. Cara log masuk.....	3
1.2. Cara set semula kata laluan	4

1. LOG MASUK

1.1. Cara log masuk

- Masukkan URL: <http://ppcspata.gov.my>





Lampiran 1

- Tekan butang  untuk log masuk.

Lampiran 2

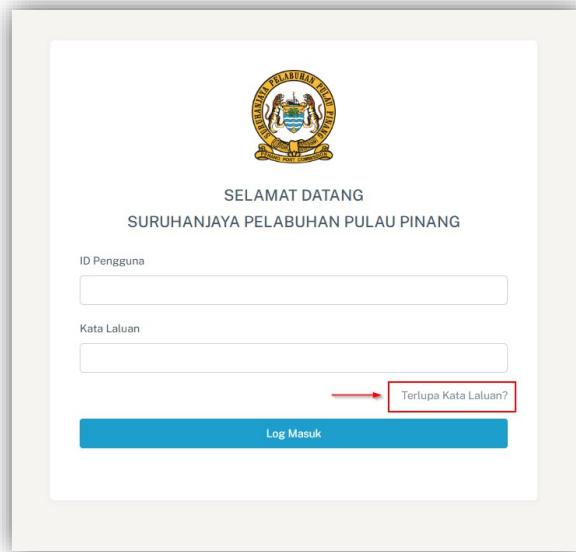
- Masukkan ID dan kata laluan yang betul.

Ruangan:	Masukkan maklumat:
ID Pengguna	No RP Pengguna
Kata Laluan	Kata Laluan Pengguna

- Isikan No RP Pengguna di ruangan ID Pengguna .
- Isikan Kata Laluan Pengguna di ruangan Kata Laluan .
- Setelah ruangan di Lampiran 2 telah diisi, tekan butang 'Log Masuk'

1.2. Cara set semula kata laluan

- Tekan ruangan ‘Terlupa Kata Laluan?’



Lampiran 3

- Masukkan alamat emel rasmi yang telah didaftarkan di dalam sistem.



Lampiran 4

- Setelah ruangan Alamat Emel telah diisi, tekan butang ‘Tetapkan semula kata laluan’
- Tunggu sehingga emel set semula kata laluan diterima.